

# Procedure aanmelding en intake

Instroom leerlingen op basisschool Ondersteboven



## 1. Kennismaking met basisschool Ondersteboven en oriëntatie op het onderwijs

- a. De directeur voert een kennismakingsgesprek met de ouders van potentiële nieuwe leerlingen.
- b. Ouders/verzorgers ontvangen na afloop van het gesprek sowieso het inschrijfformulier van de school.
- c. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt aangegeven dat er een vervolgspraak komt voor een intakegesprek met de leerkracht(en) van groep 1/2 en/of de intern begeleider.

## 2. Intakegesprek

- a. In overleg wordt het gesprek gevoerd door de leerkracht(en) van groep 1/2 en/of de interne begeleider.
- b. In het gesprek wordt de zorgplicht van de school toegelicht in het kader van passend onderwijs. Bij een potentiële zorgleerling wordt samen met ouders/verzorgers verkend of de school in staat is deze (specifieke) zorg te bieden.
- c. Gedurende het gesprek wordt het bepaald of de leerling ingeschreven wordt en vervolgens het startmoment in overleg bepaald. Daarnaast worden ook twee à drie oefenmomenten gepland.

## 3. Warme overdracht

De leerkracht van groep 1/2 zorgt samen met de mensen van de voorschoolse instantie (peuterspeelzaal/kinderdagverblijf) voor een warme overdracht over deze specifieke leerling (indien hiervoor toestemming is gegeven).

## 4. Startpakket

Tijdens het intakegesprek ontvangen ouders/verzorgers het startpakket van basisschool Ondersteboven. Het startpakket bevat o.a.:

- Biebtas
- Schoolkalender
- Informatie brochure van groep 1/2 ▪ Voorleesverrassing...!