

## Schoolgids

# 2023-2024



## Basisschool Ondersteboven



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schoolverzekering

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Wij maken niet de reis,

De reis maakt ons.

Wij, het team van Ondersteboven, danken voor het vertrouwen  
om kinderen te begeleiden op hun onderwijsreis!

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Tijdens de basisschool wordt immers de basis gelegd voor de rest van het verdere leven. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier,

Team basisschool Ondersteboven

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

#### Basisschool Ondersteboven

Hagendoornweg 2

6237NP Moorveld

☎ 0433641630

🌐 <http://www.bs-ondersteboven.nl>

✉ [info.ondersteboven@innovo.nl](mailto:info.ondersteboven@innovo.nl)



### Schoolbestuur

#### Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.057 <http://www.innovo.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maarten Lemmens	<a href="mailto:maarten.lemmens@innovo.nl">maarten.lemmens@innovo.nl</a>

Het directeurschap van bs Ondersteboven wordt gecombineerd met bs De Triangel in Ulestraten.

### Samenwerkingsverband

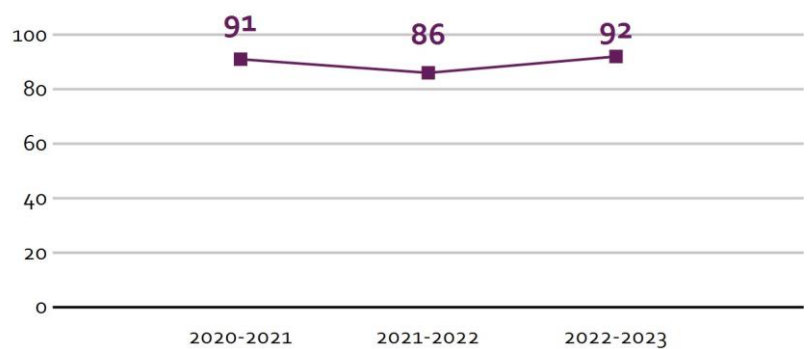
Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO. Voor meer informatie ga naar: <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

### Aantal leerlingen

#### Aantal leerlingen in 2022-2023



#### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

kwalitatief goed onderwijs

hoge resultaten

eigentijds onderwijs

verbinding met onze omgeving

### Missie en visie Ondersteboven

Wij gaan voor kwalitatief goed onderwijs met hoge resultaten. Dat bereiken we met eigentijds onderwijs in verbinding met onze omgeving.

Hoge verwachtingen en een goede pedagogische relatie met onze leerlingen vormen daarbij de basis van ons onderwijs. Vanuit onze kleinschaligheid, veiligheid en structuur verbinden we het groen (de natuur, duurzaamheid en gezondheid) en het blauw (het vliegveld, de lucht en de verbinding met wereld) in onze omgeving met het onderwijs. Door afwisselende werkvormen binnen en buiten met ondersteuning van efficiënte ICT middelen, sluiten we optimaal aan bij de leefwereld van onze leerlingen. Onze werkvormen zijn gericht op 21e eeuwse vaardigheden, eigenaarschap van leerlingen en de ontwikkeling van zelfsturing.

### Missie en visie van de Gemeenschap van Scholen (GvS De Triangel – Ondersteboven)

Als gemeenschap van scholen (GvS) willen wij samen inspireren om te leren, waarbij we inzetten op een breed en passend aanbod waarin ieder kind uniek is, gezien wordt en mag zijn wie hij of zij is. Door het kind centraal te stellen en mede-eigenaarschap te geven, kijkt onze gemeenschap van scholen niet alleen naar het verwerven van kennis maar zetten we vooral in op een actief en sociaal leerproces. Hierbij staan het creëren van een veilige onderwijsomgeving, waarbij ruimte is voor spelend leren, talentontwikkeling, cultuureducatie en samenwerken met de gemeenschap hoog in het vaandel.

### “SAMEN – LEREN – ONTWIKKELEN”

#### Onze kernwaarden

- Veiligheid & geborgenheid
- Van binnen naar buiten en buiten naar binnen
- Samen groeien en bloeien
- Zelfstandigheid - Zelfvertrouwen - Zelfbeeld
- Mede-eigenaar van je eigen ontwikkeling

Als GvS Ulestraten – Moorveld willen wij ervoor zorgen dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen, waarbij ze respectvol in verbinding staan met hun omgeving. Daartoe bieden wij een vertrouwde plek om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst in de samenleving. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken, ontplooien en in te zetten waar mogelijk.

Om er voor te zorgen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontplooien, bieden we binnen onze GVS Ulestraten – Moorveld een duidelijke, overzichtelijke en geborgen omgeving. We geven kinderen inkijk in hun eigen ontwikkeling en leren ze stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Hierbij stimuleren we zelfstandigheid, zelfsturing en zelfreflectie.

Door eigentijdse lessen waarbij we gebruikmaken van ontdekkend en onderzoekend leren in samenwerking met onze omgeving, trachten we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en ontwikkeling van kinderen.

## **Identiteit**

In de GvS werken we op veel gebieden samen. We hebben een gemeenschappelijke missie en visie, maar we onderscheiden ons op enkele vlakken van elkaar. De lokale identiteit is dan ook specifiek beschreven voor beide basisscholen.

Op basisschool Ondersteboven zijn de kleuren blauw en groen duidelijk in en om school aanwezig. De blauwe kleur staat symbolisch voor het vliegveld in de buurt (lees: de wereld ontdekken) en het groen staat voor de groene omgeving.

Op basisschool Ondersteboven is er extra veel aandacht voor natuur (groen) en wordt er veel samen gewerkt met de ondernemers in de buurt. De ambitie is om het onderwijs zo vorm te geven dat de leerlingen vooral naar buiten kunnen. Leerkrachten kijken naar mogelijkheden in de omgeving die het onderwijs bekrachtigen. De kinderen maken op deze manier de transfer van boek naar praktijk en wordt het onderwijs betekenisvol. Een voorbeeld hiervan is de samenwerking met het buitencentrum Moerveld.

Om de horizon (blauw) van de leerlingen te verbreden en de wereld steeds meer te ontdekken, wordt de omgeving van school naar binnen gehaald en gaan kinderen naar buiten. Op deze school willen we kinderen de wereld om zich heen laten ontdekken; het kind voorbereiden voor de maatschappij. We geven dit onder andere vorm door vanaf groep één de wereldtaal Engels aan te bieden. In Moorveld en Geulle is er een werkgroep school-dorp die ervoor zorgt dat de samenwerking tussen school en de buurt groot is. Zo zijn er verschillende activiteiten waar de leerlingen aan deelnemen. Tijdens de creatie-momenten kunnen bijvoorbeeld ook de ouders van Ave Maria betrokken worden en workshops geven en activiteiten verzorgd. Vanuit didactisch en sociaal oogpunt worden hier de kansen in benut.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het Onderwijs

#### *Ons onderwijs, dé basis voor later!*

Als Gemeenschap van Scholen willen wij ervoor zorgen dat onze kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen, waarbij ze respectvol in verbinding staan met hun omgeving. Daartoe bieden wij een vertrouwde plek om zich voor te bereiden op het voortgezet onderwijs en hun toekomst in de samenleving. We dagen kinderen uit om hun talenten te ontdekken, ontplooien en in te zetten waar mogelijk.

Om er voor te zorgen dat onze kinderen zich optimaal kunnen ontplooien, bieden we binnen onze GvS Ulestraten – Moorveld een duidelijke, overzichtelijke en geborgen omgeving.

We geven kinderen inkijk in hun eigen ontwikkeling en leren ze stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces. Hierbij stimuleren we zelfstandigheid, zelfsturing en zelfreflectie. Door eigentijdse lessen waarbij we gebruikmaken van ontdekkend en onderzoekend leren in samenwerking met onze omgeving, trachten we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de intrinsieke motivatie, nieuwsgierigheid en ontwikkeling van kinderen.

#### ***Leerdoelen & Leerinhoud***

Binnen onze GvS vinden we het belangrijk dat in ons onderwijs naast de kennis component ook aandacht besteden aan een actief en sociaal leerproces. Het mede-eigenaarschap van de leerling en zijn uniciteit staan centraal. Dit betekent dat leerlingen ook leren ontdekken welke kwaliteiten ze hebben en waar nog aandacht voor nodig is. Daarbij is ruimte en aandacht voor zelfstandigheid, zelfvertrouwen en zelfbeeld.

Dit krijgt o.a. vorm in de verschillende dag- en weektaken.

Leerlingen krijgen inzicht in eigen groei en leren verantwoordelijkheid te dragen; dit adaptief werken doen wij o.a. door Snappet, een digitaal onderwijsplatform.

Uitgangspunt zijn de kerndoelen PO (primair onderwijs) die worden aangeboden via zorgvuldig gekozen methodes. Onze docenten variëren tijdens de les in zowel hun instructie als in de didactische aanpak, we besteden daarbij aandacht aan strategie van denken en leren. Onderzoekend leren kan daar een onderdeel van zijn.

#### ***Leeractiviteiten en docentenrollen***

De relatie tussen leerling en leerkracht is essentieel. Hierdoor wordt welbevinden en betrokkenheid versterkt. Dit past geheel binnen onze kernwaarden.

De leeractiviteiten in school zijn op de eerste plaats de lesactiviteit in de klas, dit wordt afgewisseld met spelend leren, talentontwikkeling, cultuureducatie en samenwerken met de omgeving. Wij vinden het daarbij belangrijk om alle leerlingen de kans te geven om hun eigen talent te mogen ontdekken. De leerkracht blijft de regie houden over de leeractiviteiten van zijn eigen basisgroep.

De leerkracht is het vaste gezicht voor de leerling en het aanspreekpunt voor ouders. Wanneer de leerkracht signaleert dat er extra ondersteuning of uitdaging nodig is, staat hij/zij er niet alleen voor. De leerkracht zoekt dan actief zijn collega's op; teamverantwoordelijkheid.

### ***Bronnen en materialen***

Onze methodes worden zorgvuldig gekozen. We houden hierbij rekening met de kerndoelen PO en de mate waarin leerlingen (groeierende) zelfsturing moeten laten zien. We beoordelen de methodes op de mogelijkheden qua differentiatie en of het materiaal passend is voor onze leerlingen. Leerkrachten krijgen de ruimte om op basis van kerndoelen of leerlijnen eigen keuzes te maken.

Naast het gebruik van onze methodes, werken we samen met onze omgeving; de bibliotheek in school maar ook workshops en in samenwerking met de omgeving vinden we aanknopingspunten voor ons onderwijs. Onze ontwikkeling rondom formatief handelen, door het gebruik van moderne middelen zoals Snappet, houden we zicht op de groei van onze leerlingen.

### ***Groeperingsvormen en Leeromgeving***

De basisgroepen zijn het grootste deel van de dag samen. Het klaslokaal blijft de centrale leerruimte voor instructie/groepswork/zelfwerk. Dit draagt bij aan een duidelijke, rustige, overzichtelijke en geborgen leeromgeving. Tijdens het zelfstandig werken mogen kinderen een plek buiten de klas zoeken. Onze leerpleinen zijn hiervoor geschikt, ingericht en hebben leerpleinregels; niet alleen het klaslokaal maar de hele school is een veilige omgeving voor onze leerlingen. We zoeken actief naar mogelijkheden op gebied van groepsdoorbroken werken, hierbij kan gedacht worden aan tutorlezen, workshops, crea-momenten maar ook in de vorm van maatwerk.

De groepsindeling wordt bepaald aan de hand van het leerlingaantal (formatiebudget), een evenredige verdeling van didactisch niveau (leerjaar), eventuele complexiteit, niveau en leeftijd. We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met de sociaal emotionele ontwikkeling.

Onze leerlingen worden op de volgende wijzen gegroepeerd:

- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep

### ***Toetsing***

Door formatief te handelen volgen we of de leerlingen de lesstof hebben begrepen, dat doen we niet alleen in de les door te observeren, maar ook cyclisch met de inzet van toetsen, Snappet of de leerlijnen binnen het digikeuzebord bij de kleuters. Het is naast het continue volgen van ontwikkeling ons uitgangspunt dat leerlingen steeds meer eigenaarschap ontwikkelen over hun eigen leerproces.













## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2





































Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal- en rekenactiviteiten	 8 uur	 8 uur
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling : KiVa en Schatkist	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Werklessen	 8 uur	 8 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min

Dagelijks wordt gestart vanuit een kring waarin de taal en/of rekenactiviteiten worden aangeboden. Binnen deze kringactiviteiten wordt er ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Beweging is van zeer groot belang in de ontwikkeling van jonge kinderen. Vandaar dat er iedere dag minimaal één bewegingsmoment is. Dit moment kan bestaan uit bewegingslessen, maar ook buitenspelen of kleuterdans maken hier onderdeel van uit. Een dag per week wordt het beweegmoment verzorgd door de vakleerkracht beweging.

Specifiek voor basisschool Ondersteboven is dat we vanaf groep 1 al de Engelse taal aanbieden.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Levensbeschouwing	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Engelse taal	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling (KIVA)	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur
Technisch schrijven	■ 1 u 30 min	■ 1 u 30 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 uur

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming valt onder andere de deelname aan 'Toon je talent', maar ook de lessen handvaardigheid, tekenen en muziekonderwijs.

Wereldoriëntatie bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs en verkeer. Ook burgerschap maakt onderdeel uit van het wo-onderwijs. De kinderen krijgen tijdens het wo-onderwijs (middels de methode Blink) kennis en vaardigheden aangeboden en worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen met een nieuwsgierige en open houding.

Voor meer informatie ga naar:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html> en  
<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Werkplein

## 2.2 Het team

Het team van Basisschool Ondersteboven bestaat uit de volgende functies:

- Directeur
- Intern begeleider
- Leerkrachten
- Onderwijs Ondersteuners
- Vakleerkrachten gym en muziek
- Administratieve kracht
- Vrijwilligers

Het team bestaat uit mensen met een specialisatie. Er is een gedragsspecialist, twee rekenspecialisten en een specialist 'coaching en begeleiding'. Het team is samengesteld uit fulltimers en leerkrachten die part-time werken. In de meerderheid van de groepen zijn er dus meerdere leerkrachten per week aanwezig. Naast de groepsleerkrachten bestaat het team tevens uit twee onderwijsassistenten, een administratieve kracht, een interne begeleider (zorg) en de directeur.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

## **Verlof personeel**

Indien er sprake is van verzuim van het personeel, wordt er intern gekeken naar de organisatorische mogelijkheden. Binnen het team van de GvS is de dialoog gevoerd over hoe om te gaan met verzuim. Wij realiseren ons dat wij vanuit het verleden en in de toekomst te maken krijgen met organisatorische uitdagingen. Wij concluderen hierbij dat verschillende facetten een invloed hebben. Wij trachten als school steeds een beredeneerde keuze te maken om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen voor onze leerlingen. Indien een leerkracht afwezig is, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Directie bepaalt wat de meest passende oplossing is t.a.v. de invulling van het verzuim.

### **Procedure bij afwezigheid van leerkracht**

Binnen het team is de dialoog gevoerd over hoe wij omgaan met het verzuim; zeker gezien de ontwikkelingen in de regio. Wij trachten als school steeds een zo goed als mogelijk beredeneerde keuze te maken om het onderwijs van de leerlingen te verzorgen.

Indien een leerkracht verzuimt, zal er altijd sprake zijn van maatwerk op de betreffende dag. Er zijn diverse noodscenario's besproken binnen het team en de MR. Op het moment als een leerkracht afwezig is kan er gekozen worden voor bv. inzet OWO-er, groepen samenvoegen, meerdere groepen alternerend naar huis, vervangingsroosters, etc.

De definitieve keuze van welke optie gebruik gemaakt wordt, ligt bij de directeur.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school (MIK & PIW Groep).

Peuterspeelzaal Pinokkio is vier ochtenden per week geopend in ons schoolgebouw (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend) van 8.45 tot 12.30 uur). Deze peuterspeelzaal maakt deel uit van MIK & PIW Groep ([www.mik-piwgroep.nl](http://www.mik-piwgroep.nl)). De gehanteerde thema's sluiten aan bij de thema's zoals deze worden toegepast in groep 1/2. Daarbij is er een warme overdracht van leerlingen wanneer deze doorstromen van de peuterspeelzaal naar het basisonderwijs. De leerkracht van onze school heeft regelmatig overleg met de leidsters van de peuterspeelzaal.

Vanaf schooljaar 2018-2019 de VVE aanpak zoals deze door de Gemeente Meerssen is opgesteld. Het gemeentelijk beleidsplan is in het schooljaar 2020-2021 geactualiseerd en opnieuw vastgesteld voor de komende drie schooljaren. De visie VVE rust op drie pijlers:

### 1. VVE gezamenlijke visie.

De medewerkers van de peuteropvang en de teamleden van groep 1/2 hebben een gezamenlijke visie vastgesteld met als uitgangspunt dat VVE een goed educatief aanbod voor alle kinderen is.

### 2. Doorgaande lijnen vroegtijdige onderkenning en begeleiding van kinderen.

Dat betekent dat de doorgaande lijnen van het kindvolgsysteem van de peuteropvang en het leerlingvolgsysteem van de school in kaart worden gebracht en op hoofdlijnen worden afspraken gemaakt hoe de doorgaande lijn gerealiseerd wordt.

### 3. Ouderbetrokkenheid.

Er is een procedure voor de intake van kinderen o.a. met een VVE-indicatie, waarbij de ouderbetrokkenheid op de agenda van de intake staat. De warme overdracht is in een protocol vastgelegd.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Doelen in het schoolplan

Uit het schoolplan worden jaarlijks doelen gedestilleerd en opgenomen in de jaarplannen. Aan het eind van ieder schooljaar wordt het jaarplan geëvalueerd op basis van de gestelde doelen. Voor het volledige schoolplan zie de website: <https://www.bs-ondersteboven.nl/>.

### Hoe bereiken we deze doelen?

Basisschool Ondersteboven werkt volgens de werkprocessen van INNOVO. Hierop wordt actief gestuurd. Dit gebeurt met behulp van het opstellen van het schooljaarplan. Bij het opstellen van het schooljaarplan wordt goed doordacht bepaald onder welk werkproces of processen de verbeteractie gezet kan worden. Het schooljaarplan wordt geëvalueerd en daarmee ook de werkprocessen. We controleren of de uitgezette acties behaald zijn.

INNOVO werkt hiernaast met interne audits. Onze school heeft opnieuw deelgenomen aan deze audit in het schooljaar 2018-2019. Uit de audit is gebleken dat de basiskwaliteit voor pedagogisch-didactisch handelen in hoge mate is waargenomen. Alle leerkrachten zijn hiervoor geobserveerd en scoren een 3,3 (op een schaal van 1-4). Er zijn vier werkprocessen besproken. Hiervan blijkt dat ruim 80% van de indicatoren behaald zijn. Het auditteam is ook met het Kidspanel in gesprek gegaan. In het gesprek is gesproken over het welbevinden, eigenaarschap, didactisch handelen van de leerkrachten en het brede aanbod op school. De leerlingen zijn tevreden over de punten, echter zouden ze nog meer eigenaarschap willen hebben en zien graag de zelf verantwoordelijkheid toenemen zijn leerlingen.

Leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks. In het scholingsoverzicht wordt jaarlijks een overzicht bijgewerkt van de gevolgde scholingen en van de mogelijke scholingen voor het komend schooljaar. De gevolgde scholingen zijn of individueel of op teamniveau.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het knooppunt rondom de zorg is ingericht en werkt naar behoren. Op vraag sluiten de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en/of iemand van het sociale team van de gemeente Meerssen aan bij het overleg. Bij dit overleg zijn verder de ouder(s) betrokken, de leerkracht en de interne begeleider van de school. Bij een specifieke ondersteuningsvraag, sluiten mensen aan met de gevraagde expertise.

De specialisten aanwezig op school (rekenen, gedrag, coachen en begeleiden) krijgen meer ruimte om op basis van collegiale consultatie andere collega's te helpen bij specifieke zorgvraagstukken of het opstellen/ontwikkelen van beleid. Hierdoor zal op meerdere gebieden de zorgketen gesloten worden.

#### Niveaus van Zorg

- Niveau 1: Algemene preventieve zorg in de groep
- Niveau 2: Extra zorg in de groep
- Niveau 3: Speciale zorg op zorgniveau door interne deskundigen en in de vorm van consultatie door externe deskundigen
- Niveau 4: Speciale zorg in de vorm van coaching/begeleiding
- Niveau 5: Plaatsing SBO/SO

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van Ondersteboven is te vinden op: [https://www.bs-ondersteboven.nl/bestanden/530085/PO3105\\_Innovo\\_12ZE\\_Ondersteboven.pdf](https://www.bs-ondersteboven.nl/bestanden/530085/PO3105_Innovo_12ZE_Ondersteboven.pdf)

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Intern begeleider

In samenwerking met Bs. De Triangel werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle

## **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialisten en Intern begeleiders zijn betrokken wanneer leerlingen opvallend gedrag laten zien, dit gebeurt ten alle tijden met medeweten van ouders. In samenwerking met Bs. De Triangel werken onze specialisten aan het beste onderwijs voor alle kinderen in Ulestraten en Moorveld/Geulle

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen verdere gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Gebruikt anti-pestprogramma: KiVa

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'Samen maken wij er een fijne school van!'



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in waarmee de veiligheidsbeleving wordt gemonitord.

Op basis van de antwoorden volgt er een rapportpunt voor het veiligheidsgevoel van de groep en hoe per vraag gescoord is (anoniem). Op basis van de analyse worden actiepunten bepaald ter verbetering en/of wordt geborgd hoe we het hoge niveau kunnen vasthouden.

Uit het meest recente onderzoek blijkt dat de kinderen de sociale en fysieke veiligheidsbeleving waarderen met gemiddeld een 8,3!

Van alle leerlingen uit groep 7 en 8 ervaart 74% nooit of bijna nooit aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid. Voor verdere informatie zie: <http://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

## Privacywetgeving

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/privacywetgeving.html>

## Anti-pestcoördinator en schoolcontactpersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator schoolcontactpersoon	Mevr. Inge Janssen	<a href="mailto:inge.janssen@innovo.nl">inge.janssen@innovo.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Vormen van ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die respectievelijk te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken, meebeslissen en meelevens. Van ouders mag worden verwacht dat zij meeleven met hun kind, dat zij geïnteresseerd zijn in zijn prestaties en welbevinden op school. Met andere woorden: u toont belangstelling voor 'hoe het gaat op school' of 'wat uw kind vandaag heeft geleerd'. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen. Het spreekt voor zich dat deze belangstelling zich ook uitstrekt naar het maken van het huiswerk en het eventueel overhoren daarvan. Als er bijeenkomsten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij u natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat u de groepsleerkracht op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van de kinderen.

De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleerkracht bespreekt met u de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van uw zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met uw zoon/dochter als het (even) tegen zit met leren. De groepsleerkracht vertelt wat zij doet en kijkt vanuit haar professionele invalshoek naar uw zoon/dochter in de groep. Uw kijk op hoe het met uw zoon/dochter thuis en op school gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

#### Meehelpen

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Daar zijn wij bijzonder blij mee. Door de inzet van ouders is het mogelijk deze activiteiten extra cachet te geven. Dit komt vanzelfsprekend ten goede aan de kinderen. Daarnaast hebben we de ouderraad, die op schoolniveau allerlei activiteiten organiseert en coördineert. Ook daarvoor kunt u zich aanmelden.

#### Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij willen graag gebruik maken van uw denkkracht. Dat is uiteraard eerst van toepassing als het om uw eigen kind gaat, maar ook als het om de school van uw kind gaat. Zo kunt u op een structurele manier bijdragen door als ouder zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Het kan ook incidenteel door tijdelijk deel uit te maken van een ouderpanel of een werkgroep. Als er op school bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk geven en met ideeën komen hoe we dit kunnen verbeteren. Zo zijn er wel meer onderwerpen te bedenken, waarover wij uw mening graag horen.

#### Meebeslissen

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Zie verderop bij Medezeggenschapsraad (MR) voor de verdere toelichting hierover.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/betrokkenen een schoolkalender met daarin alle belangrijke data voor het schooljaar en praktische informatie.
- Via Isy ontvangen ouders algemene nieuwsberichten en groepsspecifieke informatie.
- In de derde schoolweek is er een algemene informatieavond. De leerkrachten geven hierbij specifieke informatie en afspraken binnen de groep.
- Ouders worden uitgenodigd voor een startgesprek, een gesprek n.a.v. het eerste rapport en een facultatief gesprek n.a.v. het tweede rapport. Uiteraard bestaat altijd de mogelijkheid om tussen deze vastgestelde gesprekken, een extra gesprek aan te vragen.
- Onze school heeft een schoolwebsite met algemene informatie.

## Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Zie ook: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

## Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling? De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld,

een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat deze indien de klager een ouder is deze naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De oudercontactpersoon voor onze school is mevrouw Odiel Dekkers.

E-mail: [omj.dekkers@kpnmail.nl](mailto:omj.dekkers@kpnmail.nl)

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is mevrouw Inge Janssen.

E-mail: [inge.janssen@innovo.nl](mailto:inge.janssen@innovo.nl)

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Oudervereniging
- Medezeggenschapsraad
- Werkgroep school-dorp

Zoals eerder in dit hoofdstuk van de schoolgids is beschreven heeft basisschool Ondersteboven een oudervereniging en een medezeggenschapsraad.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Er zijn een drietal ouders vertegenwoordigd in de oudergeleding van de MR. Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen. Zij hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De

medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! Wil je als medezeggenschap daadwerkelijk "mee kunnen zeggen" is de relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap van immens belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen, die er leren kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt. Zie ook: <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

### **Werkgroep school-dorp**

Basisschool Ondersteboven kent een samenwerking met een aantal personen uit het dorp. Doel hiervan is om kansen en mogelijkheden te bespreken in het kader van lokale ondernemers of initiatieven bijvoorbeeld de samenwerking met Ave Maria.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) niet willen of kunnen betalen.

Meer informatie is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2022/04/19/documenten-vrijwillige-ouderbijdrage-po-en-vo>

Er wordt vanuit school geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Naast de schoolactiviteiten die door de school georganiseerd worden, heeft onze school een oudervereniging. De oudervereniging staat los van de school en vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders van €17,50 voor het organiseren van diverse -extra- activiteiten voor onze leerlingen. Denk hierbij aan Sinterklaas, Kerst, Pasen e.d.

Jaarlijks wordt tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging verantwoording afgelegd over de inzet van de ontvangen gelden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Ziek melden

Indien er sprake is van verzuim verwachten we op de eerste dag van het verzuim vóór 8.30 uur dat er telefonisch contact met de school wordt opgenomen of dat de absentie middels Isy wordt doorgegeven.

Als uw kind zonder geldige reden de school verzuimt, noemt men dit ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dat bij de leerplichtconsulent te melden. Dit kan voor u gevolgen hebben, omdat uw kind verplicht is om naar school te gaan. Veel verzuim heeft tot gevolg dat uw kind achter komt met de leerstof: er ontstaat geen goede leer-/werkhouding door gebrek aan regelmaat; uw kind raakt geïsoleerd in de groep; de toekomstmogelijkheden van uw kind worden verkleind. Ook indien uw zoon/dochter veelvuldig te laat komt of afwezig is, nemen wij contact op met de leerplichtconsulent. Vanuit transparantie wordt u hiervan op voorhand op de hoogte gesteld.

### Bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten

Per 1 januari 2012 is een wijziging van onder meer de Leerplichtwet 1969 (Lpw) in werking getreden. Doel van de wetwijziging is de verbetering van het bestrijden van verzuim en voortijdig schoolverlaten. Het toezicht op naleving van de Leerplichtwet door scholen - een goede administratie van het verzuim - wordt belegd bij de Inspectie van het Onderwijs. Het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door ouders en leerlingen blijft bij de gemeenten liggen. De Inspectie van het Onderwijs hanteert een risicogericht toezichtkader. Leerplichtconsulenten kunnen signalen doorgeven aan de Inspectie. Vanuit het toezicht op ouders en leerlingen mogen zij de verzuimadministratie van scholen blijven inzien. De verzuimregistratie op onze school voldoet aan de wet- en regelgeving. Uitgebreide informatie hierover treft u aan op de website van INNOVO. Hier vindt u tevens informatie omtrent de richtlijnen rondom buitengewoon school verlof en de brochures Luxe Verzuim. Ga naar: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

### Verlof

In het belang van de goede samenwerking dient verlof, onder vermelding van de reden, schriftelijk, vooraf op school te worden aangevraagd. Hierbij kunt u gebruik maken van een op school of via de website te verkrijgen verlofformulier.

### Vakantieverlof

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep\*
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar
- toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtconsulent

\* Van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school). Dit verlof mag maximaal éénmaal

per schooljaar worden aangevraagd. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' van de Lpw, dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.

### **Verlof vanwege gewichtige omstandigheden**

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van tien verlofdagen in een schooljaar niet te boven gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten uren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten

De volgende situaties zijn nooit gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale vakantieperiode op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers-) drukte
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

In het geval van twijfel, wordt er contact opgenomen met de leerplichtconsulent van de school.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Via onderstaande link komt u bij de afspraken die gelden bij aanmelding en toelating op onze school (binnen ons bestuur INNOVO). Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

De procedure en het aanmeldformulier van onze school vindt u op de website: <https://www.bs-ondersteboven.nl/>.

## 4.5 Schoolverzekering

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Overige verzekeringen
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Wij willen de ontwikkeling die leerlingen doormaken graag volgen. Hiervoor neemt onze school regelmatig toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een bepaald vak in kaart brengen.

#### **Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?**

De tussenresultaten worden gemeten middels methode onafhankelijke toetsen van Leerling In Beeld (LIB van Cito). Daarnaast vinden er na een thema, methodegebonden toetsen plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. Dit wordt verwerkt in de planning van de groep, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Ook kan het zijn dat leerlingen bepaalde instructies niet hoeven te volgen vanwege de goede resultaten. Het betreft dan herhaalde instructie. Nieuwe instructie vinden wij voor alle leerlingen belangrijk. Ook voor de meerbegaafde leerlingen.

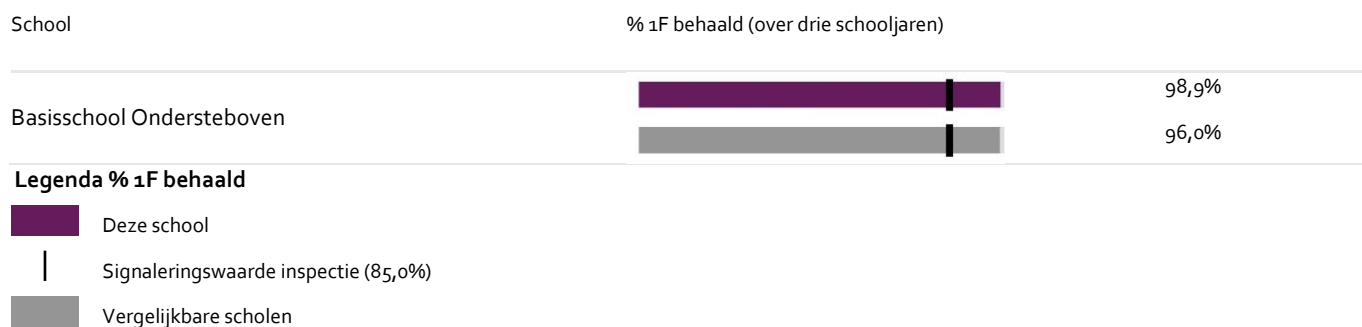
Cito-toetsen worden tweemaal per jaar afgenomen. Deze toetsen laten zien wat het beheersingsniveau is. Door de resultaten te analyseren achterhaalt de leerkracht waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Hier speelt de leerkracht op in. Deze resultaten worden tevens besproken met de interne begeleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

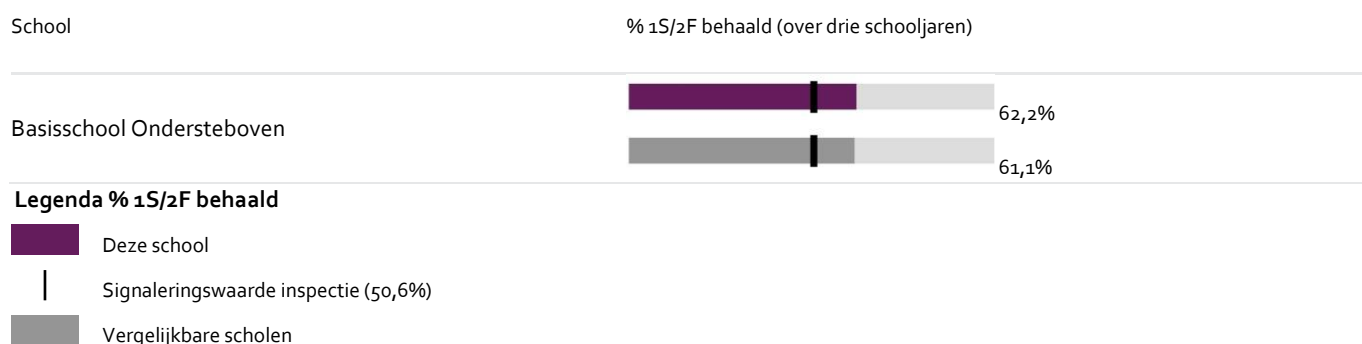
Op basisschool Ondersteboven gebruiken wij Route 8 als doorstroomtoets ([www.route8.nl](http://www.route8.nl)). Route 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van de leerling meet. De Route 8 eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn.

De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts enkele klokuren. Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van de leerling. Iedere leerling doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt de leerling nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt prettig voor de leerlingen en is zo min mogelijk belastend.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



### 5.3 Schooladviezen

Bij de totstandkoming van het (voorlopig) schooladvies volgen wij het volgende tijdsplan:

1. juni groep 6: eerste voorlopig advies
2. juni groep 7: voorlopig advies
3. voor 1 maart groep 8: definitief advies
4. n.a.v. de resultaten van de Route 8-eindtoets kan het advies heroverwogen worden en één half niveau naar boven bijgesteld worden.

Het (voorlopig) advies wordt gebaseerd op een veelheid van diverse data. We baseren het advies op basis van de volgende gegevens:

- Cito-LOVS (begrijpend lezen, rekenen/wiskunde, DMT en spelling (in volgorde van belangrijkheid))
- Sociaal leerlingvolgsysteem (KiVa-monitor)
- Methodegebonden toetsen.
- Mogelijke diagnoses
- Leerling-besprekingen
- Observaties (zelfstandigheid, taakaanpak)
- (Huis)Werkhouding
- Adit (indien afgenomen in groep 6 of 7)

Ouders kunnen bezwaar indienen als ze het niet met het (voorlopig) advies eens zijn.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	27,3%
vmbo-k / vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t	27,3%
havo	9,1%
havo / vwo	18,2%
vwo	9,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Open en veilig schoolklimaat

Welbevinden

Respect voor elkaar

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten pedagogische kwaliteiten moeten bezitten.

Zij scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de

behoefte van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt.

Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

### **Actief burgerschap en sociale cohesie**

Kerdoelen die direct of indirect over burgerschap gaan zijn in het basisonderwijs ondergebracht bij het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld'. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Sociale cohesie legt de nadruk op gelijkwaardigheid en gedeelde waarden ongeacht ieders achtergrond. Het gaat om het leren samenleven met elkaar. Dat alle burgers deelnemen aan de maatschappij en bekend zijn met en betrokken bij uitingen van de Nederlandse cultuur in haar verscheidenheid.

Voor verdere informatie zie: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-cohesie.html>

## 6 Schooltijden en opvang

De getoonde schooltijden zijn de tijden dat de lessen starten of eindigen.

De leerlingen komen vanaf 8.20 de school binnen en lopen naar hun klaslokaal. Ouders zijn dan in de gelegenheid om een korte boodschap door te geven aan de leerkracht (bijv. tandartsbezoek o.i.d.) We starten om 8.30 met de les.

De ochtendpauze is voor alle kinderen van 10.15 tot 10.30. Na de boterham om 12.00, gaan alle leerlingen van 12.15 tot 12.30 buitenspelen. Tijdens de pauzes zijn er onderwijskrachten die toezicht houden en kinderen begeleiden in het zelfstandig samenspelen.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).



Vrijdag: groep 1 t/m 4 's middags vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spelenderwijs (<https://www.spelenderwijs.nl/locaties/kdv-ondersteboven-moorveld>) in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Spelenderwijs (<https://www.spelenderwijs.nl/locaties/bsv-ondersteboven-moorveld>) in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier kunnen kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen. De partner die dit regelt is Spelenderwijs (zie bovenstaande link).

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Paasmaandag	1 april 2024	
Koningsdag	27 april 2024	
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Bevrijdingsdag	5 mei (in meivakantie)	
Hemelvaart	9 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

## **6.4 Wie is wanneer te bereiken?**

In het begin van het schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond waarbij u als ouder specifieke informatie t.a.v. de groep verkrijgt. Daarnaast worden er startgesprekken met ouders en kinderen georganiseerd om een goed beeld te verkrijgen van uw zoon/dochter. Voorts initiëren wij, naast de reguliere rapportgesprekken, tevens enkele inloopochtenden verspreid over het gehele schooljaar. Tijdens deze ochtenden zijn ouders vrij om de school binnen te lopen, de sfeer in de groep te proeven, te grasduinen in de werkschriftjes van hun kind(eren) en/of enkele praktische vragen te stellen. Wij ervaren het als prettig en waardevol om u als ouders een beeld te geven van de sfeer die wij in de school realiseren en inzicht te geven in hoe wij het onderwijs op school verzorgen.

