Hagendoornweg 2, 6237 NP Moorveld, 043- 3641630, www.bs-ondersteboven.nl

**Overleg Medezeggenschapsraad BS Ondersteboven op**

|  |
| --- |
| * **Dinsdag 21 december 2021** * **20:00 - ca. 21:45 uur MR + Directie** * **21:20 – 22.00 uur MR** * **Online via Teams** |

**Agenda overleg:**

1. **20:00 – 20.05 uur: Opening en vaststellen agenda**

Floor opent de vergadering en heet iedereen welkom.

De agenda wordt doorgenomen en vastgesteld.

**2. 20.05 – 20.10 uur: Notulen 8 november 2021**

De aanpassingen worden besproken, waarna de notulen wordt goedgekeurd.

1. **20.10 – 21.00 uur: Terugkoppeling directie:**

Han licht zijn 100-dagen-termijn conclusies toe.

Het algemeen beeld is op orde; we behalen voldoende opbrengsten en ondanks corona zijn de referentieniveaus stabiel hoog.

Leerlingaantal en oudertevredenheid (oudertevredenheid scoort 7.2 op schoolniveau, INNOVO streeft naar 7.5) behoeven de aandacht.

* + Lange termijn visie school
  + Formatie en groepsgrootte
  + Beleid en invulling e-taken

Han legt de vraag neer bij de MR: Hoe gaan we om met taakbeleid? Hoe denken we over een vrij taakbeleid? De MR zal dit punt op de agenda plaatsen voor een volgende vergadering.

* + Resultaten contact met ouders die hun kinderen op andere school hebben geplaatst

Uit contacten met ouders van oud leerlingen komt de bevestiging van beeld “als mijn kind afwijkt van het ‘normaal’ dan is dit niet de juiste school voor mijn kind.

* + Begroting

Oudergeleding geeft aan: Prioritering bij onderhoud van het schoolgebouw en verduurzaming.

Han bespreekt de inhoud van de studiedag van 1 december 2021.

De kern van deze dag: we geven kwalitatief goed onderwijs, klaar voor morgen en in verbinding met de omgeving. Op 22 december 2021 zet het team de volgende stappen in ontwikkeling tijdens het tweede deel van de studiedag.

Inhoudelijke thema’s die we moeten oppakken:

* Differentiëren in aanpak (boven en beneden)
* Formatief handelen
* Van methode naar kerndoelen en leerlijnen
* Fundament leggen: communicatie en cultuur binnen de school

Met het team zijn we aan de slag met onderstaande punten:

* Leiderschap op alle niveaus
* Talenten benutten
* Taakbeleid

Conclusies:

* Kwetsbaar maar kansrijk
* Het fundament voor doorontwikkeling moet op orde zijn
* Werkdruk versus werkdruk beleving
* Samenwerking met Triangel intensiveren
  + Inzet ICT
  + Gedeeld taakbeleid
  + Gedeelde expertise
* Structuur en cultuur : proces van continu onderzoeken en verbeteren
* Meer verantwoordelijkheid en regie bij de leerkrachten
* Aandacht voor communicatievaardigheden
* Inzet NPO gelden

Doorontwikkeling:

* Meer focus op ontwikkeling in plaats van overleven.
  + Formatief handelen
  + Van methode naar kerndoelen en leerlijnen als uitgangspunt
  + Differentiëren in aanpak (boven en beneden)

1. **21:00 – 21:10 uur: Mededelingen ouder- en leerkrachtgeleding**

Subsidiemogelijkheid Provincie Limburg voor groen schoolplein – Patrick:

Patrick ligt de “motie 2788 Groene schoolpleinen in Limburg” toe.

Subsidieregeling om te komen tot groene schoolpleinen.

Afspraak: Han bespreekt dit met het team en gaat onderzoeken welke weg te bewandelen om hiervoor in aanmerking te komen.

1. **21:10 – 21:25 uur: Corona beleid (I bij vaststelling/wijziging beleid)**

Han benoemt dat we de laatste weken niet het onderwijs geven zoals wij dat zouden willen en zoals we met zijn allen voor het onderwijs gekozen hebben. De corona situatie, quarantaine, testbeleid en de nodige vragen die dit bij zowel ouders als collega’s oproept is niet ideaal. Dit maakt gevoelens en spanningen los, zowel bij kinderen als leerkrachten en ouders.

Han geeft aan dat we de richtlijnen van de GGD volgen.

Iedere keer moeten we terugvallen op de richtlijnen, daarna communiceren hierover en handelen we naar deze richtlijnen. Vanwege de snelheid waarmee de corona maatregelen zich opvolgen is het bijna onmogelijk hier beleid op te maken.

Wel hebben we een protocol opgesteld over “Hoe gaan we om met ziekte bij leerkrachten of bij meerdere leerkrachten?”

1. **21:25 – 21:35 uur: Mobiliteit n.a.v. leerling prognoses**

Han bespreekt de leerling prognoses voor de komende 3 jaar tijdens agendapunt 3.

1. **21:35 – 21:45 uur: Terugkoppeling en bespreking monitorrapportages**

Han heeft het monitor gesprek gevoerd, samen met de Triangel.

Inzet van de NPO gelden op het inzetten van behouden van kleine groepen geeft een vertekend beeld. Onderzoek wijst uit dat het lesgeven aan kleine groepen weinig impact heeft op resultaten.

NPO gelden moet uiteindelijk wel naar het kind gaan (vb. in stand houden van kleine groepen, extra inzet onderwijsassistent).

Half februari 2022 gaat Han terug naar het bestuur met de volgende vragen:

* Hoeveel kinderen uit ons voedingsgebied komen naar school?
* Concreet voorstel visie en toekomst van school

Floor vraagt naar het traject rondom directievoering na dit schooljaar.

Han benoemt wat hij als advies gaat geven richting bestuur, inzetten op een samenwerking met de Triangel in Ulestraten.

1. **21.45 – 21.50 uur: Verkiezingen MR**

Er was een vacature geplaatst voor de oudergeleding. Hier zijn geen reacties op gekomen.

Floor (OMR) is herkozen voor de komende periode van 3 jaar.

Dominique (PMR) is herkozen voor de komende periode van 3 jaar.

1. **21:50 – 22.00 uur: Wat verder ter tafel komt, rondvraag en sluiting**

Floor merkt op dat er meer afstemming en communicatie wenselijk is tussen de andere partners in school (peuterspeelzaal en kinderopvang). De verkeersveiligheid moet ook nogmaals onder de aandacht gebracht worden bij deze partners.

Patrick merkt terecht op dat de afstemming en communicatie wederzijds moet zijn.

Han benoemt dat hij het wenselijk zou vinden als de partners ook betrokken zijn bij bijvoorbeeld ISY (communicatie app vanuit school). Dit biedt ook mogelijkheden voor de aanwas van nieuwe leerlingen.

Het voornemen voor het plannen van een gezamenlijke afspraak is er. Dit wordt vervolgd.

De volgende vergadering staat gepland op **donderdag 17 februari 2022, 20.00 uur**.

Floor bedankt alle aanwezigen en sluit om 22.35 uur de vergadering af.

A = Advies

I = Instemming

IP = Instemming personeelsgeleding

IO = Instemming oudergeleding

**Actielijst n.a.v. vorige vergadering:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vergaderplanning MR 2021/2022** | | | | |
| ***Datum MR- vergadering*** | ***Bespreekpunt*** | ***Status MR*** | ***Status bespreking*** | ***Informatie uiterlijk*** |
| 21-09-2021 | * Beleid en invulling e-taken * Veiligheid op school * Verkiezingen MR |  |  |  |
| 8-11-2021 | * Jaarverslag MR * Schoolpreventiebeleid/Arbo-RIE |  |  |  |
| 21-12-2021 | * Mobiliteit n.a.v. leerlingprognoses * Terugkoppeling en bespreking monitorrapportages |  |  |  |
| 17-02-2022 | * School-organisatie en directievoering * Prognose leerlingaantal komend schooljaar en acties * Concept-begroting 2022/2023 * Concept schooljaarplan 2022/2023 * Overblijfregeling |  |  |  |
| 11-04-2022 | * Concept schoolgids 2022/2023 * Concept formatieplan 2022/2023 * Schoolplan 2022/2023 | Instemming |  |  |
| 31-05-2022 | * Schoolgids * Begroting * Formatieplan * Schooljaarplan | Instemming  Advies  Instemm. PMR  Instemming |  |  |
| 13-07-2022 |  |  |  |  |
| Overige punten, waar er sprake is van nieuw beleid of wijzigingen in het bestaande beleid en waar in het Reglement Medezeggenschapsraad een advies- of instemmingsbevoegdheid aan de MR wordt toegekend bij (voorgenomen) besluiten. | | | | |

**Bemensing Medezeggenschapsraad en rooster van aftreden:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aftredend per …….*** | ***Personeelsgeleding:*** | ***Oudergeleding:*** |
| 1 januari 2022 | Dominique Walsh | Floor Oehlen |
| 1 januari 2023 | Daniëlle Burggraaff | Marc Pijpers |
| 1 januari 2024 | Rachelle van Vlodrop | Patrick Graman |

**Rolverdeling:**

\* voorzitter: Floor vice-voorzitter: Marc

\* secretaris: Daniëlle vice-secretaris: Patrick

\* onderlinge verdeling van portefeuilles:

* + tijdschriften/post bekijken: Floor
  + informatie uit en contact met GMR: Floor