



Overgangsprotocollen
'Van groep 1 naar groep 2 en
van groep 2 naar groep 3'

BS Ondersteboven
Februari 2011

Overgangsprotocollen

‘Van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3’.

Hoofdstuk 1	Inleiding	p. 3
Hoofdstuk 2	Uitgangspunten bij doublure	p. 4
Hoofdstuk 3	Stappenplan bij doublure	p. 5
Hoofdstuk 4	Overgang groep 1-2 en groep 2-3	p. 7
Hoofdstuk 5	Verantwoording doublure groep 1 en 2	p. 9

Hoofdstuk 1 Inleiding

De wet op het Primair onderwijs schrijft voor dat ieder kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling. In beginsel doorlopen leerlingen de basisschool in 8 jaar.

Binnen de leerstofblokken van een methode differentiëren we naar tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte. Indien nodig, proberen we na het leerstofblok uitvallende leerlingen de gestelde minimumdoelen te laten behalen. Tegen het einde van het schooljaar wordt de definitieve balans opgemaakt. Dat betekent voor bijna alle kinderen overgang naar de volgende groep en voor een enkeling een doublure. Soms maken we de keuze om een leerling een groep over te laten slaan.

Dit overgangsprotocol 'van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3' geeft duidelijkheid over de procedure, die gevolgd wordt op BS Ondersteboven bij de besluitvorming. Het is als bijlage opgenomen in ons zorgbeleidsplan en is terug te vinden op de website van de school. In de schoolgids wordt melding gemaakt van de aanwezigheid van dit protocol en de bedoeling er van. Bovendien wordt in de schoolgids aangegeven dat er in sommige gevallen beredeneerd afgeweken kan worden van het overgangsprotocol. De beslissing tot afwijking van het protocol wordt genomen door de directie.

Hoofdstuk 2 Uitgangspunten bij doublure

Op BS Ondersteboven hebben we de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Kinderen kunnen hoogstens eenmaal doubleren op onze school.
- Doubleren komt voor in groep 1 t/m 4. Incidenteel in andere groepen (bijv. zij-instromers)
- Het doubleren in een groep is m.n. bedoeld voor leerlingen, die wat betreft de resultaten op hun tenen lopen, terwijl er wel voldoende capaciteiten aanwezig (b)lijken te zijn.
- Voor kinderen, die regelmatig ziek zijn (geweest) of zich door problemen thuis en/of op school minder hebben ontwikkeld dan op grond van hun capaciteiten verwacht mag worden, kan een doublure een goede oplossing zijn,
- Bij kinderen met een gediagnosticeerde handicap (rugzakleerlingen) zijn we terughoudend vwb. doubleren. Bij deze kinderen zal, samen met de ambulante begeleider vanuit de betreffende cluster, bekeken moeten worden, of de achterliggende prestaties verband houden met deze handicap.
- Om de wenselijkheid van een doublure vast te stellen, spelen de omvang van de tot nu toe uitgevoerde extra hulp en resultaten hiervan een rol.
- Om te komen tot een besluit van doubleren maken we gebruik van de resultaten van:
 - LOVS CITO Taal voor kleuters;
 - LOVS CITO Rekenen voor kleuters;
 - Observatielijst Schatkist;
 - Signaleringslijst protocol Dyslexie;
 - Resultaten methodegebonden toetsen;
 - Evt. rapportages van externen, bijv. SWV, psycholoog.
- Er wordt altijd zorgvuldig overleg gepleegd met ouders (zie ook hoofdstuk 3 stappenplan):
 - Februari: er wordt met de ouders over de gedachten doublure gesproken (reguliere ouderavonden). Daarbij worden de redenen genoemd en de procedure besproken;
 - Mei: definitief besluit. Het formulier 'verantwoording doublure' wordt met de ouders besproken. Onderdeel van dit formulier is een globaal plan van aanpak, dat wordt opgesteld voor het volgende schooljaar;
 - Drie maanden in nieuwe groep: ouders worden uitgenodigd voor een tussenevaluatie door de leerkracht;
 - Van alle gesprekken wordt door de leerkracht een verslag gemaakt en laat dit door de ouders ondertekenen;
 - Verslagen worden in Eduscope verwerkt;
 - De leerkracht kan er voor kiezen om de IB-er uit te nodigen bij de gesprekken met de ouders.
- In bijzondere gevallen wordt er beredeneerd afgeweken van dit overgangsprotocol. Het besluit hiertoe wordt genomen door de directie van BS Ondersteboven.

Hoofdstuk 3 Stappenplan bij doublure

Bij de besluitvorming over een doublure worden de volgende stappen genomen:

Periode	Benodigde gegevens	Actie	Wie
0. Hele schooljaar	<ul style="list-style-type: none"> Diverse gesprekken. 	<ul style="list-style-type: none"> Van ALLE gesprekken worden verslagen gemaakt en in EDUSCOPE verwerkt. 	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht.
1. Oktober en januari	<ul style="list-style-type: none"> Toetsgegevens; Gegevens schoolloopbaan; Gesprekken met leerling Gegevens gesprekken ouders; Externe onderzoeken; Visie ouders op ontwikkeling kind; Etc.. 	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht verzamelt gegevens; Bespreking met IB-er tijdens leerlingbespreking. 	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht; IB-er.
2. Februari	<p>Inhoud gesprek ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> Argumenten leerkracht voor evt. doublure; Evaluatie van een evt. handelingsplan van de afgelopen periode; Wat is de reactie van de ouders? Bespreken evt. nieuw handelingsplan. Bespreken procedure overgangprotocol Het formulier 'verantwoording doublure' wordt met de ouders besproken. 	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht informeert ouders. 	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht; Ouders.
3. Februari – maart	<ul style="list-style-type: none"> A.d.h.v. stap 1 en 2 evt. evalueren. 	<ul style="list-style-type: none"> Overleg voeren met IB-er en/of raadplegen externe 	<ul style="list-style-type: none"> Leerkracht; Evt. IB-er of externe

		deskundigen.	deskundigen, bijv. logopedist, ambulante begeleider, psycholoog.
4. April	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens verzamelen voor gesprek. 	Gesprek met ouders: <ul style="list-style-type: none"> • Tussenevaluatie handelingsplan; • Voortgangsgesprek t.a.v. evt. doublure. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht; • Ouders; • Evt. IB-er.
5. April- mei	<ul style="list-style-type: none"> • Formulier 'verantwoording doublure' invullen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreken met ZAT; • Directeur neemt definitief besluit voor doublure. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht; • ZAT; • Directie.
6. Eind mei	<ul style="list-style-type: none"> • Formulier 'verantwoording doublure' completeren; • Invullen plan van aanpak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprek ouders ter bespreking definitief besluit a.d.h.v. formulier 'verantwoording doublure'; • Bespreking plan van aanpak voor het volgende jaar; • Dit formulier wordt ondertekend door ouders, leerkracht en directie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht; • Ouders.
7. Drie maanden in nieuwe groep	<ul style="list-style-type: none"> • Gegevens verzamelen van de leerling. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluatiegesprek met ouders over eerste 3 maanden in nieuwe groep en over plan van aanpak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht; • Ouders.

Hoofdstuk 4 Overgang groep 1-2 en groep 2-3

Wat zegt de onderwijsinspectie?

Voor de onderwijsinspectie is er sprake van een verlenging van de kleuterperiode als leerlingen van groep 3 op de teldatum van 1 oktober al 7 jaar of ouder zijn en groep 3 voor de eerste keer doen (dus zittenblijvers in groep 3 worden buiten beschouwing gelaten voor het berekenen van het percentage kleutergroepverlenging)).

De inspectie is niet in alle gevallen tegen de verlenging van die periode die kinderen doorbrengen in groep 1 en 2, maar vraagt wel van scholen om zich daarover te verantwoorden. Bovendien vindt ze een extra jaar alleen maar zinvol als het aanbod in dat extra jaar doelgericht inspeelt op de achterstand die kinderen hebben. Dit houdt in dat kinderen een handelingsplan krijgen bij verlenging van hun kleuterperiode. Een solide onderbouwing van een beslissing tot kleuterverlenging is noodzakelijk.

De praktijk op BS Ondersteboven

De tijd die kleuters in groep 1 en 2 doorbrengen kan sterk verschillen. Kleuters, die bijv. jarig zijn in juni zitten doorgaans 2 jaar in groep 1/2. Najaarskinderen (jarig in oktober, november en december) kunnen ofwel bijna drie jaar ofwel ruim anderhalf jaar in de kleutergroep zitten. De keuze voor versnellen of verlengen is afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen, niet van de kalenderleeftijd.

We gaan hierbij uit van de totale ontwikkeling n.a.v. de leerlijnen. Deze omvat de volgende aspecten:

- Mondelinge taal;
- Woordenschat;
- Beginnende geletterdheid;
- Beginnende gecijferdheid;
- Sociaal-emotionele ontwikkeling.

We maken hierbij gebruik van:

- LOVS CITO toetsen;
- Volgstelsel sociaal emotionele ontwikkeling SCOL;
- Evt. logopedische screening;
- Evt. verslagen ambulante begeleiding;
- Evt. verslagen van externe deskundigen.

Versnellen

Kinderen kunnen op 2 momenten in het schooljaar doorstromen naar groep 2: na de zomervakantie en in januari.

Kinderen geboren in oktober, november, december worden geplaatst in groep 1. Deze kinderen worden nauwgezet geobserveerd door de leerkracht(en) en kunnen versneld doorstromen.

Voor versnelde doorstroming hanteren wij de volgende criteria:

- Op LOVS CITO Taal voor kleuters een A- of B-score;
- Op LOVS CITO Rekenen voor kleuters een A- of B-score;
- Op het volgmodel sociaal emotionele ontwikkeling SCOL een A- of B-score;
- Observatielijst Schatkist;
- Observatie van leerkracht en IB-er zijn positief.

Bovenstaande criteria zijn een vast onderdeel in de VCB-bespreking van leerkracht en IB-er.

Overigens wil dit niet zeggen dat het kind automatisch doorstroomt naar groep 3. In groep 2 wordt wederom naar de totale ontwikkeling gekeken om te bezien of het verantwoord is het kind over te laten gaan naar groep 3.

Versnellen naar groep 3

Voor kinderen die in oktober, november en december geboren zijn (de zgn. najaarskinderen) is er de mogelijkheid om korter dan 2 jaar in groep 1-2 te verblijven wanneer hun totale ontwikkeling dat

aangeeft. Bij zeer hoge uitzondering kan dit ook gelden voor leerlingen die na december geboren zijn. We laten de keuze voor versnellen afhangen van de totale doorgaande ontwikkeling van het kind. Hierbij wordt het protocol 'versnellen' gehanteerd.

Verlengen

De najaarskinderen die niet in aanmerking komen voor versnelde doorstroming en die dus langer dan 2 ½ jaar in de kleuterklas verblijven, krijgen extra aanbod op het gebied van het voorbereidend lezen en rekenen. In het dossier van deze leerlingen wordt dit vastgelegd in de handelingsgerichte aanpak.

De kinderen geboren in augustus en september gaan in principe over naar de volgende groep. Hierbij wordt het protocol 'doubleren' gehanteerd, wanneer dit nodig zou zijn. Ook bij deze leerlingen wordt dit vastgelegd in het dossier met de handelingsgerichte aanpak.

Samengevat:

Voor ieder kind wordt een individuele afweging gemaakt bij de overgang naar de volgende groep. Het beleid van de school bepaalt wie er in aanmerking komt voor versnelde doorstroming of een verlengde kleuterperiode. Overleg met de ouders ondersteunt die beslissing. De eindbeslissing blijft in handen van de directie van de school.

Hoofdstuk 5
VERANTWOORDING DOUBLURE groep 1 en groep 2

Naam leerling:	Groep:
Leerkracht:	Datum:

Omschrijving van de leerling (Hoe doet / is de leerling in de groep)	
Geboden hulp lopende jaar	
Data gesprekken met ouders over evt. doublure	
Data gesprekken ZAT / bouw	
Informatie IB-er	
Informatie externen	
Checklist overgangprotocol / toetsgegevens	
Besluit en onderbouwing	
Plan van aanpak volgend schooljaar	
Reacties ouders	
Handtekening ouders	Datum

Denk aan het verwerken van deze gegevens in EDUSCOPE!!