

Schoolgids 2018-2019



Basisschool Ondersteboven



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool Ondersteboven

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool Ondersteboven

Hagendoornweg 2

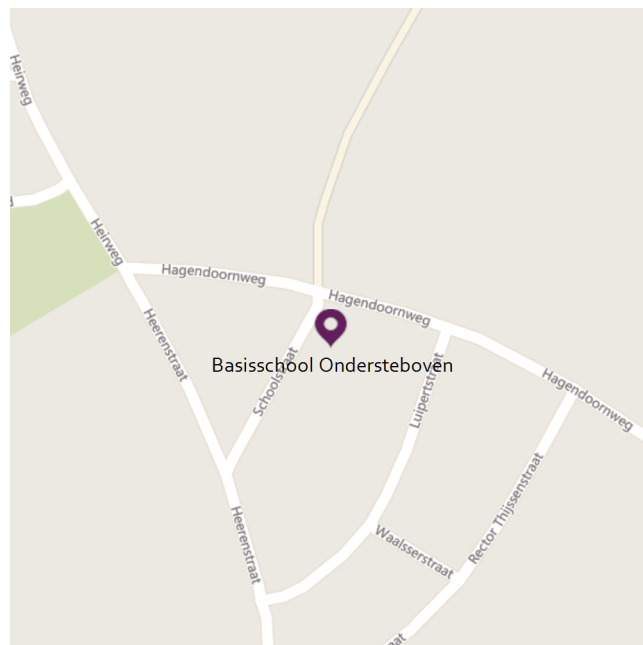
6237NP Moorveld

☎ 0433641630

🌐 <http://www.bs-ondersteboven.nl>

✉ info.ondersteboven@innovo.nl

Onze school maakt onderdeel uit van Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.



Schoolbestuur

Innovo, Stichting voor Katholiek Onderwijs

Aantal scholen: 48

Aantal leerlingen: 9.308

🌐 <http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E mailadres |
|-----------|---------------|--|
| Directeur | Jeroen Tholen | jeroen.tholen@innovo.nl |

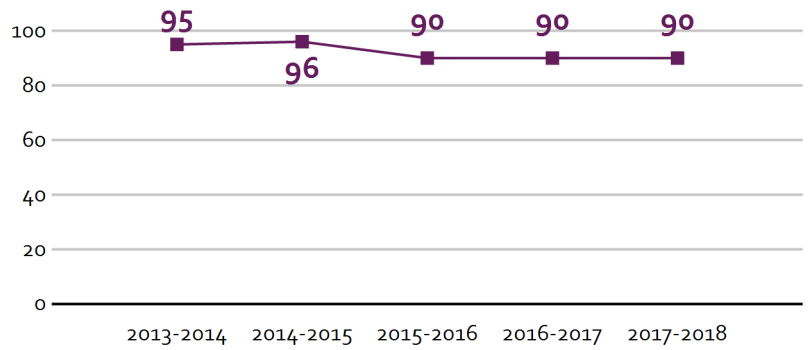
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018



2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Echter is het leerlingenaantal de laatste drie schooljaren stabiel en staat op 90 leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

eigentijds leren

kleinschalig en geborgenheid

verbinden

maatwerk in leerlingenzorg

samenwerken en zelfstandigheid

Missie en visie

Wij willen een school zijn die zich ten doel stelt onderwijs te realiseren op een hoog kwaliteitsniveau, met speciale aandacht voor een warme sfeer en openheid. Alleen dan is het mogelijk samen te groeien, als individu, als groep, als team en als school. Een hoge kwaliteit van onderwijs betekent voor ons:

- Onderwijs dat leidt tot goede prestaties (cognitieve groei) waarbij het accent ligt op het aanleren van de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen maar daarnaast ook grote waarde hecht aan de vakken wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, kennis der natuur, techniek en verkeer).
- Het bieden van een breed onderwijsaanbod dat naast cognitieve groei ook uitdaagt tot creatieve, sociaal-emotionele en culturele groei.

Prioriteiten

Onze ambities zijn groots. We willen een school blijven die verbonden is met haar directe omgeving in de meest brede zin. Leren gebeurt in interactie en samen met anderen. Daarvoor is een relatie nodig met de leerkracht die verbindt, vertrouwt, talent oproept, werkt vanuit zijn eigen persoon en die uiteraard zijn vak verstaat.

Kortom, we verzorgen goed onderwijs tot de derde: goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving!

Identiteit

In de jaren dat wij een leerling mogen begeleiden op school stellen wij onszelf als doel iedere leerling te inspireren om zich naar eigen vermogen te ontwikkelen tot een aardig, waardig en vaardig wereldburger.

De leerkrachten van Ondersteboven:

- Zijn zeer betrokkenen bij onze leerlingen, ouders en externe partners.
- Ontdekken en kennen de kracht van hun leerlingen en eigen krachten en maken optimaal gebruik van deze talenten.
- Zijn trots op de behaalde resultaten van onze leerlingen maar ook op de behaalde eigen successen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De school stimuleert veelvuldig overleg tussen leerkracht en leerling. Opdrachten worden nooit zomaar gegeven, regels worden nooit zomaar gesteld. De leerkracht maakt steeds het doel duidelijk. Binnen het leerjaar worden kinderen uitgedaagd om ook eigen ontwikkelingsdoelen te stellen. Daarbij worden ze door de leerkrachten begeleid. De leerlingen krijgen instructie en verwerking op niveau aangeboden.

Kinderen mogen elkaar in bepaalde situaties helpen, zijn echter nooit elkaars concurrenten. Fouten maken mag en vormt een wezenlijk onderdeel van het leerproces. Niet alleen het eindresultaat is belangrijk, maar ook de wijze waarop dit tot stand is gekomen (proces). Met bij voorkeur belonen van gewenst gedrag maar wanneer nodig ook straffen van ongewenst gedrag geven we de leerlingen feedback over hun handelen. Straf volgt, waar mogelijk, onmiddellijk op een voorval en heeft daar bij voorkeur verband mee.

Door bij toerbeurt allerlei taken uit te voeren, leren kinderen verantwoordelijkheid dragen. Discriminatie, in welke vorm dan ook, wordt bestreden. Aan het voorkomen van pesten wordt in elke groep aandacht besteed.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Soms moeten leerkrachten nascholingscursussen volgen, hebben ze een dag buitengewoon verlof, of zijn ze noodgedwongen met ziekteverlof. Wij zoeken dan naar vervanging. Daarbij zijn we aan strakke regels gebonden: INNOVO heeft met een aantal andere besturen in de regio een (digitale) vervangersbank georganiseerd waarop wij vervangers kunnen zoeken. Door een steeds nijpender tekort aan leerkrachten is het vaak moeilijk om een vervanger te vinden. Wij doen ons uiterste best om in voorkomende gevallen een passende oplossing te vinden. Wanneer bij langdurige afwezigheid van een groepsleerkracht geen vervanging beschikbaar is, kan ertoe besloten worden om een groep niet naar school te laten komen. Daarvan ontvangt u altijd minstens een dag van tevoren bericht. Via een roulatiesysteem zullen dan steeds wisselende groepen thuis opgevangen dienen te worden. De vervanging voor door verlof afwezige leerkrachten wordt geregeld binnen de reguliere formatie, d.w.z. dat één van de aan school verbonden leerkrachten de groep van uw kind overneemt.

Om een en ander transparant te organiseren hanteren we onderstaand protocol.

Procedure bij afwezigheid van leerkracht

Via de vervangersbank wordt gezocht naar vervanging. Wanneer niemand beschikbaar is, treden

onderstaande afspraken in werking:

1. De leerlingen van de groep zonder leerkracht worden verdeeld over de andere groepen. Deze oplossing mag echter niet langer duren dan twee dagen omdat leerkrachten zwaar belast worden en onderwijsleerprocessen in het gedrang komen.
2. De leerlingen van een klas komen niet naar school. Daarbij volgen we de volgende procedure:

a) Aan het eind van de eerste ziektedag krijgen de leerlingen van de betrokken groep een vooraankondiging mee naar huis, waarin wordt vermeld dat er geen vervanger is gevonden en er op school nog één dag geïmproviseerd zal worden (ouder: regel alvast kinderopvang).

b) Aan het eind van de tweede dag zonder vervanger krijgen de leerlingen van de betrokken groep een bericht mee, dat ze een dag later (de derde dag zonder vervanger) niet naar school komen, maar dat we ze de dag daarna wel weer verwachten.

c) De inspectie, het bestuur en de leerplichtambtenaar worden op de hoogte gesteld.

d) Leerlingen worden niet langer dan één dag naar huis gestuurd. Volgens een roulatiesysteem worden er steeds andere groepen naar huis gestuurd. Ouders van de betrokken leerlingen worden steeds een dag van te voren geïnformeerd.

Tot op heden is deze zowel voor u als voor ons vervelende situatie gelukkig nog niet voorgekomen. Steeds hebben we intern een oplossing kunnen creëren. Omdat het naar huis sturen van groepen helaas niet valt uit te sluiten, hebben we het bovenstaande protocol opgesteld. Alleen in uiterste noodzaak handelen we hiernaar! Kinderen van ouders/ verzorgers die hun leerlingen op de bewuste dag niet thuis kunnen opvangen, komen naar school!!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Engelse taal



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|-------------------------------|------------|------------|
| taal- en rekenactiviteiten | 8 u 30 min | 8 u 30 min |
| bewegingsonderwijs | 6 uur | 6 uur |
| SEO middels KiVa en Schatkist | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| werklessen | 8 uur | 8 uur |

Dagelijks wordt gestart vanuit een kring waarin de taal en/of rekenactiviteiten worden aangeboden. Binnen deze kringactiviteiten wordt er ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Beweging is van zeer groot belang in de ontwikkeling van jonge kinderen. Vandaar dat er iedere dag minimaal één bewegingsmoment is. Dit moment kan bestaan uit bewegingslessen, maar ook buitenspelen of kleuterdans maken hier onderdeel van uit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 6 uur | 6 uur | 5 uur | 5 uur | 4 uur | 4 uur |
| Taal | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min | 3 u 30 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 3 uur | 3 uur | 5 uur | 5 uur | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 3 uur | 3 uur | 3 uur | 3 uur |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min |
| Engelse taal | 30 min | 30 min | 30 min | 30 min | 1 uur | 1 uur |
| KiVa (SEO) | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |
| technisch schrijven | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 uur | 1 uur | 1 uur | 1 uur |

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht.

Wereldoriëntatie bestaat uit aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Computerlokaal

In samenwerking met de Bibliotheek van Meerssen hebben we 'de Bieb op school' opgezet. Inmiddels hebben we een uitgebreide bibliotheek waaruit wekelijks onze leerlingen boeken kunnen lenen om op school en thuis te lezen. We monitoren het leesgedrag van onze leerlingen ook. Jaarlijks ontvangen we hierop een terugkoppeling door de jeugdbibliothecaresse van de bibliotheek van Meerssen.

De school heeft een directe verbinding met de gymzaal, die tevens ook als speellokaal voor onze kleuters wordt gebruikt.

De school heeft een computerlokaal, dat ook wel stiltelokaal wordt genoemd. Naast dat leerlingen hier aan de computer kunnen werken, wordt deze ruimte ook gebruikt om een verlengde instructie te verzorgen door de onderwijsassistent of voor leerlingen om in stilte hun leerstof te verwerken. Naast de vaste computers in dit lokaal maken we ook gebruik van diverse mobiele devices zoals tablets en chromebooks.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-School. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Peuterspeelzaal Pinokkio is drie ochtenden per week geopend in ons schoolgebouw (maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 tot 11.30 uur). Deze peuterspeelzaal maakt deel uit van stichting Spelenderwijs (www.spelenderwijs.nl). De gehanteerde thema's sluiten aan bij de thema's zoals deze worden toegepast in groep 1/2. Daarbij is er een warme overdracht van leerlingen wanneer deze doorstromen van de peuterspeelzaal naar het basisonderwijs. De leerkracht van onze school heeft regelmatig overleg met de leidsters van de peuterspeelzaal.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het knooppunt rondom de zorg is ingericht en werkt naar behoren. Op vraag sluiten de jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk en/of iemand van het sociale team van de gemeente Meerssen aan bij het overleg. Bij dit overleg zijn verder de ouder(s) betrokken, de leerkracht en de interne begeleider van de school.

De specialisten aanwezig op school (taal/lezen, jonge kind, gedrag) krijgen meer ruimte om op basis van collegiale consultatie andere collega's te helpen bij specifieke zorgvraagstukken of het opstellen/ontwikkelen van beleid. Hierdoor zal op meerdere gebieden de zorgketen gesloten worden.

Met het oog op de leesbaarheid is de samenvatting van het SOP bijgevoegd. Het uitgebreide SOP is te vinden op de schoolwebsite

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

| Specialist | Aantal dagdelen |
|--|-----------------|
|  Gedragsspecialist | 8 |
|  Intern begeleider | 8 |
|  Onderwijsassistent | 5 |
|  Taalspecialist | 8 |
|  Specialist jonge kind | 6 |
|  Managementondersteuner | 10 |

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Bebruikt anti-pestprogramma: KiVa

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de

sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: 'Samen maken wij er een fijne school van!'

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen een vragenlijst in waarmee de veiligheidsbeleving wordt gemonitord (www.scholenopdekaart.nl).

Op basis van de antwoorden volgt er een rapportpunt voor het veiligheidsgevoel van de groep en hoe per vraag gescoord is (anoniem). Op basis van de analyse worden actiepunten bepaald ter verbetering en/of wordt geborgd op welke wijze we dit niveau kunnen vasthouden.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Janssen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via inge.janssen@innovo.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Janssen. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via inge.janssen@innovo.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vormen van ouderbetrokkenheid

De betrokkenheid en inzet van ouders kan op meerdere manieren gestalte krijgen. Daarvoor onderscheiden wij activiteiten die respectievelijk te maken hebben met meeleven, meehelpen, meedenken, meebeslissen en meeleven. Van ouders mag worden verwacht dat zij meeleven met hun kind, dat zij geïnteresseerd zijn in zijn prestaties en welbevinden op school. Met andere woorden: u toont belangstelling voor 'hoe het gaat op school' of 'wat uw kind vandaag heeft geleerd'. Uit tal van onderzoeken blijkt steeds weer dat de betrokkenheid van ouders bij het leren van hun kind van grote invloed is op de prestaties van hun kinderen. Het spreekt voor zich dat deze belangstelling zich ook uitstrekt naar het maken van het huiswerk en het eventueel overhoren daarvan. Als er bijeenkomsten voor ouders worden georganiseerd, verwachten wij u natuurlijk op school.

Verder vloeit uit deze samenwerking voort dat u de groepsleerkracht op de hoogte stelt van eventuele veranderingen in de thuissituatie, die van invloed kunnen zijn op het leren van de kinderen.

De groepsleerkracht is de spil in het contact tussen de school en de ouders. Zij kent de leerlingen en hun ouders en is op de hoogte van de thuissituatie. De groepsleerkracht bespreekt met u de voortgang in de ontwikkeling en de leervorderingen van uw zoon/dochter. Meeleven betekent uiteraard ook meedenken hoe het verder moet/kan met uw zoon/dochter als het (even) tegen zit met leren. De groepsleerkracht vertelt wat zij doet en kijkt vanuit haar professionele invalshoek naar uw zoon/dochter in de groep. Uw kijk op hoe het met uw zoon/dochter thuis en op school gaat, telt uiteraard ook mee. Samenspraak in combinatie met respect voor elkaars verantwoordelijkheden en deskundigheden staan hierbij centraal.

Meehelpen

Ouders helpen op school actief mee bij allerlei activiteiten. Daar zijn wij bijzonder blij mee. Door de inzet van ouders is het mogelijk deze activiteiten extra cachet te geven. Dit komt vanzelfsprekend ten goede aan de kinderen. Daarnaast hebben we de ouderraad, die op schoolniveau allerlei activiteiten organiseert en coördineert. Ook daarvoor kunt u zich aanmelden.

Meedenken

Samen weet je meer dan alleen. Deze waarheid is ook van toepassing op de school en de ouders. Wij willen graag gebruik maken van uw denkkracht. Dat is uiteraard eerst van toepassing als het om uw eigen kind gaat, maar ook als het om de school van uw kind gaat. Zo kunt u op een structurele manier bijdragen door als ouder zitting te nemen in de medezeggenschapsraad. Het kan ook incidenteel door tijdelijk deel uit te maken van een ouderpanel of een werkgroep. Als er op school bijvoorbeeld wordt nagedacht over veiligheid in en om de school, dan vinden wij het normaal dat ook ouders daarop hun kijk geven en met ideeën komen hoe we dit kunnen verbeteren. Zo zijn er wel meer onderwerpen te bedenken, waarover wij uw mening graag horen.

Meebeslissen

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt

deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken. Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html> Uitgebreide GMR-informatie is ook te vinden via <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html> Vragen en opmerkingen kunt u ook stellen via mr.ondersteboven@innovo.nl

Onze school heeft geen keurmerk/label op het gebied van ouderbetrokkenheid

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en andere betrokkenen worden via diverse kanalen geïnformeerd.

- Onze school heeft een schoolwebsite waarop algemene informatie over de school vermeld staat.
- Daarnaast ontvangen ouders en betrokkenen een nieuwsbrief met daarin mededelingen van het team, MR en/of OV. Ook staat er een agenda in de nieuwsbrief vermeld met daarin schoolactiviteiten.
- Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders/betrokkenen een schoolkalender met daarin alle belangrijke data voor het schooljaar en praktische informatie.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht jegens gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Voor meer informatie ga naar <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

In de Wet op het primair onderwijs is bepaald dat elk schoolbestuur een klachtenregeling moet hebben. Dit is bepaald in de zogenaamde 'Kwaliteitswet'. Deze klachtenregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen, personeel en andere belanghebbenden, die een klacht hebben "over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen" van het bestuur of een persoon, die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.

Waarom een klachtregeling? De onderwijswetgeving is met ingang van 1 augustus 1998 gewijzigd in verband met de invoering van het schoolplan, de schoolgids en het klachtrecht, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school op

eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat).

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht, bij voorkeur een man en een vrouw. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: mevrouw Inge Janssen E-mail:
inge.janssen@innovo.nl

De oudercontactpersoon voor onze school is: mevrouw Esther Ummels E-mail:
guido.ummels@telfortglasvezel.nl

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veel gestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO:
<https://www.innovo.nl/regelingen/klachten.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- werkgroep school-dorp

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking met ouders.

Ouders kunnen van ons verwachten dat we er alles aan doen om:

- voor ieder kind een veilige en stimulerende leeromgeving te creëren.
- ieder kind uit te dagen om ook zelf initiatief te nemen bij het invulling geven aan zijn eigen ontwikkeling.
- ieder kind daarbij te ondersteunen en te begeleiden.

Wij verwachten van de ouders:

- dat ze er vertrouwen in hebben dat we ons best doen om hun kind adequaat in zijn ontwikkeling te begeleiden.
- dat ze wanneer daar vragen of opmerkingen over zijn ze de weg naar de leerkracht weten te vinden: alleen daar kan de vraag of opmerking worden beantwoord.

Daarom staan wij steeds open voor communicatie, zowel formeel (via de medezeggenschapsraad, de ouderraad, de ouder- en infoavonden) alsook informeel (via het aanspreken op het schoolplein of na het maken van een afspraak). Onze school is in het bezit van een communicatieprotocol. Dit protocol treft u aan op onze website.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid
- Motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen

Ga voor meer informatie naar <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Is uw kind ziek, dan verwachten wij vóór 08.30 uur een telefoontje. Het is ook mogelijk dat u een briefje meegeeft aan een broertje of zusje. Is er om die tijd niet gebeld, dan zal de leerkracht contact opnemen met de ouders. De voornaamste reden voor deze handelwijze is het voorkomen van onduidelijkheid over waar uw kind op dat moment is. Ook in geval van andere dringende redenen voor afwezigheid (bijv. bezoek huisarts of specialist) verwachten wij vooraf uw tijdige melding.

Uw kind wordt ziek op school

Wanneer een leerling ziek wordt op school, nemen we telefonisch contact op met de ouders met het verzoek het kind op te halen. Gaat dit om een of andere reden niet, dan zoeken we samen naar een oplossing. Krijgen we geen contact met de ouders, dan blijft het kind op school. Wij vragen u om ons een alternatief contact (opa/ oma, buurvrouw, familie e.d.) te verschaffen als u structureel op dagen voor ons niet of slecht bereikbaar bent! Als uw kind een ongeluk(je) mocht krijgen, behandelen we dat zelf als het niet ernstig is. Van de opgeleide bedrijfshulpverleners is er in de regel tenminste één in school aanwezig. Is het ernstiger, dan doen we wat noodzakelijk is. In zeer ernstige gevallen gaan we met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis. Uiteraard nemen we contact met u op. Wij verzoeken u daarom om ons een alternatief contact te verschaffen die met uw kind naar een dokter kan gaan.

Ziek en toch onderwijs / Leren tijdens ziekte

Ook bij afwezigheid door ziekte kan het onderwijs in sommige situaties worden voortgezet. Wanneer een leerling ziek is, dient dit door de ouders/verzorgers bij de school worden gemeld. Het is daarbij belangrijk om aan te geven hoe lang de ziekte waarschijnlijk gaat duren. Het is de verantwoordelijkheid van ouders en school samen om te zorgen dat de leerling ook tijdens de ziekte het onderwijsproces zoveel als mogelijk blijft volgen. Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten in stand te houden. Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie vragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, www.ziezon.nl, het landelijk netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bepaalde bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof aangevraagd worden.

Vakantieverlof op grond van de Leerplichtwet moet u minimaal 8 weken van tevoren aanvragen bij de directeur. U kunt hierbij gebruik maken van formulieren die op school verkrijgbaar zijn. Vakantieverlof kan worden verleend onder de volgende voorwaarden:

- wegens specifieke aard van het beroep van één der ouders is verlof niet mogelijk binnen de officiële schoolvakanties tijdens het schooljaar (werkgeversverklaring verplicht, formulier opvragen bij de school); dit verlof mag maximaal éénmaal per schooljaar worden aangevraagd
- het verlof bedraagt niet meer dan tien schooldagen
- het betreft niet de eerste twee lesweken van het schooljaar. Toestemming wordt door de directie enkel verleend na ruggespraak met de leerplichtambtenaar.

Extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden moet u bij de directeur aanvragen. Dit moet uiterlijk binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering. Ook hierbij kunt u gebruik maken van een op school te verkrijgen formulier. In de hierna te noemen gevallen kan, zolang het totaal aan een jongere te verlenen verlof het aantal van 10 verlofdagen in een schooljaar niet te boven

gaat, verlof worden gegeven voor de hierna genoemde periode:

- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij het 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad van het kind
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4e graad van het kind
- verhuizing van het gezin
- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten lesuren kan gebeuren
- sommige religieuze feesten.

Zie de website van INNOVO (www.innovo.nl) voor de uitgebreide richtlijnen die zijn opgesteld conform de wettelijke kaders (wijziging Leerplichtwet per 1 januari 2012).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij willen graag de ontwikkeling die leerlingen doormaken volgen, hiervoor neemt onze school regelmatig toetsen af. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen.

Welke plaats hebben de tussenresultaten in het onderwijsproces en hoe worden deze gerealiseerd?

De tussenresultaten worden gemeten middels Cito. Daarnaast vinden er na een instructieblok methode gebonden toetsen plaats. Op basis van de resultaten wordt gekeken voor welke leerstof de leerling nog extra instructie en aandacht behoeft. Dit wordt verwerkt in de planning van de groep, waarbij de leerkracht weet wanneer welke leerling welke leerstof nodig heeft. Ook kan het zijn dat leerlingen bepaalde instructies niet hoeven te volgen vanwege de goede resultaten. Het betreft dan herhaalde instructie. Nieuwe instructie vinden wij voor alle leerlingen belangrijk. Ook voor de hoogbegaafde leerlingen.

Cito wordt tweemaal per jaar afgenomen. Deze toets laat zien wat het beheersingsniveau is. Door de resultaten te analyseren achterhaalt de leerkracht waar bepaalde hiaten zitten bij de groep of bij de leerling. Hier springt de leerkracht op in. Deze resultaten worden tevens besproken met de intern begeleider. Resultaten kunnen aanleiding zijn tot nader onderzoek en extra inzet van specialisme. Ouders worden hierbij betrokken.

5.2 Eindtoets

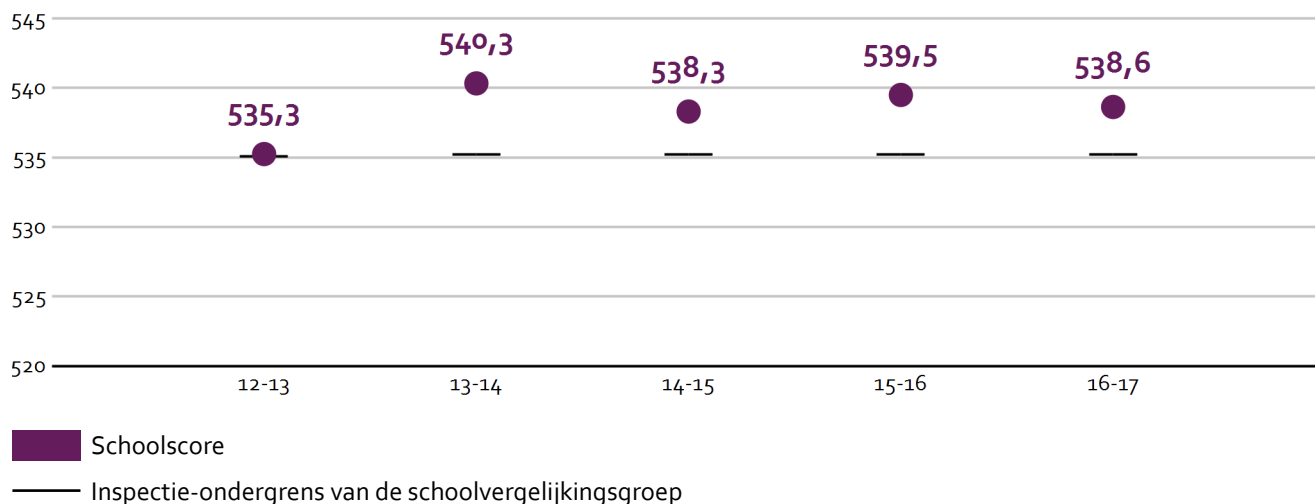
Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

vanaf schooljaar 2017-2018 gebruiken wij 'Route 8' als eindtoets (www.route8.nl). ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets die het taal- en rekenniveau van de leerling meet. De ROUTE 8 eindtoets geeft een advies voor een schoolniveau en daarnaast wordt weergegeven of de referentieniveaus behaald zijn.

De toets wordt via internet afgenomen en duurt slechts twee à drie klokuren. Adaptief betekent dat de toets zich aanpast aan het niveau van de leerling. Iedere leerling doorloopt op deze manier een eigen route door de toets en maakt dus een unieke toets. Zo krijgt de leerling nooit teveel te moeilijke of juist te makkelijke vragen, maar ze worden wel altijd uitgedaagd. Dit werkt voor prettig en is zo min mogelijk belastend.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

De uitstroomgegevens geven een beeld van het advies in de richting van het VO die een leerling ontvangt in groep 8. Aangezien de school relatief gezien weinig kinderen heeft in elke groep is het lastig een consistent beeld te geven van de adviezen die de leerlingen door de jaren heen hebben gekregen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

| Schooladvies | Percentage leerlingen |
|------------------|-----------------------|
| vmbo-(g)t | 45,5% |
| vmbo-(g)t / havo | 18,2% |
| havo | 18,2% |
| vwo | 18,2% |

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Open en veilig schoolklimaat

welbevinden

respect voor elkaar

Wij vinden het op school vanzelfsprekend dat er verschillen tussen leerlingen zijn. In de benadering van onze leerlingen houden we hier rekening mee. Dit betekent dat de leerkrachten pedagogische kwaliteiten moeten bezitten.

Zij scheppen in hun groep een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich veilig voelen, uitgedaagd en gestimuleerd worden. De pedagogische kwaliteiten van onze leerkrachten zijn essentieel voor het op gang brengen van leer- en ontwikkelingsprocessen bij onze kinderen. In ons onderwijs stellen wij de behoeftes van onze leerlingen voorop. De pedagogische kwaliteiten van de leerkracht worden zichtbaar in de wijze waarop de interactie tussen leerlingen en leerkrachten gestalte krijgt.

Ieder kind heeft de behoefte om gewaardeerd en geaccepteerd te worden (relatie). We geven onze leerlingen zoveel vertrouwen dat ze veel dingen aan durven te pakken (competentie). We leren kinderen zelf beslissingen te nemen, verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen gedrag en zichzelf te kunnen en mogen zijn (autonomie). We spreken van pedagogische afstemming wanneer de leerkracht er in slaagt onderwijs te geven dat aansluit bij deze behoeftes en past bij de ontwikkelingskenmerken van de kinderen. Tegelijkertijd houdt de leerkracht rekening met de eigen manier waarop, en het eigen tempo waarin, kinderen zich ontwikkelen. De leerkracht stemt zijn interacties af op het kind dat hij voor zich heeft. Hij probeert zich te verplaatsen in de situatie van het kind. Samen zorgen de leerkrachten ervoor dat onze leerlingen met plezier naar school gaan. Dit is een voorwaarde om een goede start te maken met het leren.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Basisschool Ondersteboven werkt volgens de 11 werkprocessen van INNOVO. Hierop wordt actief

gestuurd. Dit gebeurt met behulp van het opstellen van het schooljaarplan. Bij het opstellen van het schooljaarplan wordt goed doordacht bepaald onder welk werkproces of processen de verbeteractie gezet kan worden. Het schooljaarplan wordt geëvalueerd en daarmee ook de werkprocessen. We controleren of de uitgezette acties behaald zijn.

INNOVO werkt hiernaast met interne audits. Onze school gaat opnieuw deelnemen aan deze audit in het schooljaar 2018-2019 (vorige audit is in november 2013 geweest). Bij een interne audit komen collega's onder begeleiding van het auditteam ons onderwijs observeren. We gaan in dialoog over de bevindingen en trekken vervolgens conclusies om het onderwijs te verbeteren.

Leerkrachten professionaliseren zich jaarlijks. In het schooljaarplan wordt jaarlijks een overzicht opgenomen van de gevolgde scholingen en van de mogelijke scholingen voor het komend schooljaar. De gevolgde scholingen zijn of individueel of op teamniveau. Daarnaast hebben de leerkrachten LB jaarlijks minimaal één bijeenkomst met specialisten op hetzelfde terrein. Dit wordt op INNOVO-niveau georganiseerd.

6 Schooltijden en opvang

De getoonde schooltijden zijn de tijden dat de lessen starten of eindigen.

De leerkrachten staan in de ochtend vanaf 8.20 buiten op het schoolplein. Ouders zijn dan in de gelegenheid om een korte boodschap door te geven aan de leerkracht (bijv. tandartsbezoek o.i.d.) De kinderen worden om 8.25 uur door de leerkracht mee naar binnen genomen, waar om 8.30 uur wordt gestart met de les.

Na de middagpauze worden de leerlingen om 12.55 uur wederom opgehaald door de leerkracht van hun groep. De lessen in de middag starten om 13.00 uur.

De ochtendpauze is voor alle kinderen van 10.15 tot 10.30 uur. Tijdens deze pauze zijn twee onderwijskrachten die toezicht houden. Om 12.45 uur is er een onderwijskracht buiten om te surveilleren. Vanaf deze tijd mogen de kinderen die niet zijn overgebleven, weer op het schoolplein komen spelen. Deze keuze is gemaakt om het overzicht te behouden welke kinderen overblijven (onder toezicht van de overblijfouders) en welke kinderen van thuis komen.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:00 |
| Dinsdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:00 |
| Woensdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:30 | - | 12:30 - 18:00 |
| Donderdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:00 |
| Vrijdag | 07:30 - 08:30 | 08:30 - 12:00 | 13:00 - 15:00 | 15:00 - 18:00 |

| |
|--|
|  Opvang |
|  Schooltijd |

Vrijdag: vrijdagmiddag heeft groep 1 t/m 4 vrij

Bewegingsonderwijs

| Vak | Groep(en) | Dag(en) v/d week |
|------------|-----------|----------------------|
| Gymnastiek | groep 1/2 | elke dag |
| Gymnastiek | groep 3/4 | maandag en donderdag |

| | | |
|------------|-----------|----------------------|
| Gymnastiek | groep 5/6 | maandag en donderdag |
| Gymnastiek | groep 7/8 | maandag en vrijdag |

Schooljaar 2018-2019 is er op maandag een vakdocent bewegingsonderwijs aanwezig op school. Hij verzorgt een impuls op het bewegingsonderwijs op onze school. Het doel van deze impuls is de kwaliteit van het bewegingsonderwijs verbeteren.

Regelmatig komen verenigingen en instanties een clinic verzorgen op school. We hebben o.a. de volgende clinics al aangeboden:

- tennis
- hockey
- skateclinic

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KIDTS](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KIDTS](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

| Vakantie | Van | Tot en met |
|----------------|------------------|-----------------|
| Herfstvakantie | 13 oktober 2018 | 21 oktober 2018 |
| Studiedag | 31 oktober 2018 | |
| Studiedag | 06 december 2018 | |
| Kerstvakantie | 22 december 2018 | 06 januari 2019 |
| Studiedag | 25 januari 2019 | |

| | | |
|-------------------|------------------|------------------|
| Voorjaarsvakantie | 23 februari 2019 | 03 maart 2019 |
| Meivakantie | 27 april 2019 | 05 mei 2019 |
| Studiedag | 06 mei 2019 | |
| Studiedag | 18 juni 2019 | |
| Calamiteitendag | 05 juli 2019 | |
| Zomervakantie | 06 juli 2019 | 18 augustus 2019 |

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

| Spreekuur | Dag(en) | Tijd(en) |
|-----------|---------|----------|
| nvt | nvt | nvt |

We hanteren op onze school geen vast spreekuur. Er kan altijd een afspraak gemaakt worden met de directeur, interne begeleider of leerkrachten.

