

Procedure aanmelding en intake

Instream leerlingen op basisschool Ondersteboven



1. Kennismaking met basisschool Ondersteboven en oriëntatie op het onderwijs

- a. De (adjunct-)directeur voert een kennismakingsgesprek met potentiële nieuwe ouders/verzorgers
- b. Ouders/verzorgers ontvangen na afloop van het gesprek sowieso het inschrijfformulier van de school.
- c. Wanneer het inschrijfformulier ingevuld retour wordt ontvangen, krijgen ouders/verzorgers een brief waarin de ontvangst door de directeur bevestigd wordt. In dit schrijven wordt aangegeven dat er een vervolgspraak wordt gemaakt voor een intakegesprek.

2. Intakegesprek

- a. In overleg wordt het gesprek gevoerd door de (adjunct-)directeur samen met de leerkracht van groep 1/2 en/of de interne begeleider.
- b. In het gesprek wordt de zorgplicht van de school toegelicht in het kader van passend onderwijs. Bij een potentiële zorgleerlingen wordt samen met ouders/verzorgers verkend of de school in staat is deze (specifieke) zorg te bieden.
- c. Gedurende het gesprek wordt het startmoment in overleg bepaald. Daarnaast worden ook twee à drie oefenmomenten gepland.

3. Warme overdracht

De leerkracht van groep 1/2 zorgt samen met de mensen van de voorschoolse instantie (peuterspeelzaal/kinderdagverblijf) voor een warme overdracht over deze specifieke leerling.

4. Startpakket

Uiterlijk twee weken voor aanvang ontvangen ouders/verzorgers het startpakket van basisschool Ondersteboven. Het pakket wordt door de administratieve medewerker verstuurd (na aangeven van (adjunct-)directeur). Het startpakket bevat:

- Schoolkalender
- Schoolgids
- Aftelkalender met stickers